

YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMU

| A. KİŞİSEL BİLGİLER | T.C. Kimlik No | PUAN DEĞERİ | BELGE/SÜRE | TOPLAM PUAN | |
|--|--|-------------|------------|-------------|--|
| | Adı ve soyadı | | | | |
| | Alanı | | | | |
| | Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu | | | | |
| B. EĞİTİMLER | Diğer alanlarda tezsiz yüksek lisans | 1 | | | |
| | Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezsiz yüksek lisans ^(b) | 2 | | | |
| | Diğer alanlarda tezli yüksek lisans | 2 | | | |
| | Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ^(b) | 4 | | | |
| | Diğer alanlarda doktora | 3 | | | |
| | Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında doktora ^(b) | 8 | | | |
| | Sanatta Yeterlik Programı | 8 | | | |
| | BÖLÜM TOPLAMI | | | | |
| Açıklama: | | | | | |
| a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı eğitimlerinden yalnızca bir belge için yüksek olan puan verilir. | | | | | |
| b) Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı ile alt programlarında yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamlayanlar ile Yükseköğretim Kurulunca bu programa eş değer kabul edilen diğer programları tamamlayanlar eğitim yönetimi alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kabul edilir. | | | | | |
| C. HİZMET SÜRESİ | Öğretmenlikte geçen her bir yıl için | 1 | | | |
| | Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için | 2 | | | |
| | Kurucu müdür, müdür yardımcılığı, müdür yardımcılığı ve müdür yetkili öğretmenlikte geçen her bir yıl için ^(b) | 2 | | | |
| | Müdürlikte ve Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda geçen her bir yıl için ^(b) | 4 | | | |
| | Uzman Öğretmen | 2 | | | |
| | Başöğretmen | 4 | | | |
| | Hizmet Puanının | % 1 | | | |
| | BÖLÜM TOPLAMI | | | | |
| | Açıklama: Sürelerin hesabında: | | | | |
| | a) Bir aydan az süreler değerlendirilmeye alınmaz. | | | | |
| b) Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinden düşülmez. | | | | | |
| c) Yöneticilikte (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri ile aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmaz. | | | | | |
| d) Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmişi sayılır. | | | | | |
| e) Özel okullarda görev yapılan hizmet süreleri öğretmenlikte (lisans mezunu uzman öğreticiler dahil) ve yöneticilikte geçen süreler kapsamında değerlendirilir. | | | | | |
| C. ÖDÜLLER | Başarı belgesine sahip olmak ^(a) | 1 | | | |
| | Üstün başarı belgesine sahip olmak ^(a) | 2 | | | |
| | Ödül almak ^(a) | 3 | | | |
| | BÖLÜM TOPLAMI | | | | |
| AÇIKLAMA: | | | | | |
| a) Her belge türünden 1 adet değerlendirilir. | | | | | |
| D. CEZALAR | Kınama cezası için ^(a) (Affa uğramış olanlar hariç) | -1 | | | |
| | Aylıktan kesme cezası için ^(a) (Affa uğramış olanlar hariç) | -2 | | | |
| | Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için ^(a) (Affa uğramış olanlar hariç) | -3 | | | |
| | BÖLÜM TOPLAMI | | | | |
| AÇIKLAMA: | | | | | |
| a) Her ceza türünden 1 adet değerlendirilir. | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | |

| E. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ | Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için | 2 | | |
|--|---|-----|--|--|
| | Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli almak ^(a) | 2 | | |
| | Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli almak ^(a) | 3 | | |
| | Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi kapsamında görev yapmış olmak ^(a) | 2 | | |
| | Bakanlığımızın kitap yazım komisyonunda görev yapmış olmak ^(b) | 2 | | |
| | Bakanlığımızın öğretim programları çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b) | 2 | | |
| | Bakanlığımızın materyal geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b) | 2 | | |
| | Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında katılım sağlamak veya görev yapmış olmak ^(b) | 2 | | |
| | Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak ^(a) | 1 | | |
| | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı kapsamında görev yapmış olmak ^(a) | 1 | | |
| | En az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b) | 1 | | |
| | En az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b) | 2 | | |
| | En az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b) | 3 | | |
| | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Katılım Belgesi/Seminer Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a) | 0,5 | | |
| | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Kurs Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a) | 1 | | |
| Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi veya görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(b) | 2 | | | |
| BÖLÜM TOPLAMI | | | | |
| Açıklama: a) En fazla 3 adet belge değerlendirilir. b) 1 adet belge değerlendirilir. c) Değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirilmenin yapıldığı yıldan önceki dört yıl içindeki belgeler değerlendirilir. ç) Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulur. | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | |

ACIKLAMALAR:

- 1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama uyarlanabilecektir.
- 2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda komisyon sekreteryası tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekreteryasına saklanır.
- 3- Başkan ve üyeler formda kendilerine ait olan kısmı imzalar.

İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

.....

Komisyon Başkanı

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1. Üye | 2. Üye | 3. Üye | 4. Üye |
| 5. Üye | 6. Üye | 7. Üye | 8. Üye |